**Entidad Solicitante** Seleccionar con una “X” la entidad a la cual se le va a registrar la información

|  |  |
| --- | --- |
| MVCT |   |
| FONVIVIENDA |   |
| CRA |   |

**Dependencia Solicitante:** Escribir el nombre de la dependencia que tiene a cargo la ejecución de los recursos de la programación (anteproyecto)

**Responsable de la Información:** Nombre y cargo del Directivo responsables de la información

**1. Nombre del Rubro Presupuestal:** Señalar el (los) rubro(s) correspondiente al nivel del anexo del decreto de liquidación del presupuesto

**2. Justificación Técnica y Económica:**

|  |
| --- |
| Explicar en forma clara y detallada, en qué y cómo se irán a invertir los recursos solicitados para la vigencia de programación (anteproyecto). Deben estimarse todos los costos de las inversiones, cronograma y plazos de ejecución. (adjuntar cuadros, tablas “ambos en Excel” y los gráficos que se consideren necesarios para sustentar las cifras) |

**3. Proyección de costos:** En la siguiente tabla registrar el (los) rubro(s) correspondiente al máximo nivel de desagregación presupuestal de acuerdo con el CCP

**(Cifras en millones de pesos)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código Rubro** | **Nombre del rubro** | **Valor Solicitado** |
| 01-01-01-001-001 | Sueldo Básico | $ |
| 02-02-02-006-008 | Servicios Postales y de Mensajería | $ |
| **TOTAL** | **$** |

Nota: El código y el nombre del del rubro, debe corresponder al del catálogo de clasificación presupuestal (CCP), al quinto nivel de desagregación (Subordinal)

**4. Resumen la Solicitud MGMP**

**(Cifras en millones de pesos)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código Rubro** | **Nombre del rubro** | **Vig. 1** | **Vig. 2** | **Vig. 3** | **Vig. 4** |
| 01-01-01-001-001 | Sueldo Básico | $ | $ | $ | $ |
| 02-02-02-006-008 | Servicios Postales y de Mensajería | $ | $ | $ | $ |
|  |  | $ | $ | $ | $ |
| **TOTAL** |  | $ | $ | $ | $ |

( Vig.1- Año de programación (anteproyecto) y Vig. 2, 3 y 4 la proyección de los tres años siguientes)

Nota: Para la proyección del MGMP, el porcentaje de incremento anual debe ser el recomendado por el MHCP, teniendo como referencia en el IPC proyectado para cada vigencia.

Cordialmente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y Firma del Directivo Responsable**

**Nota:** Para los gastos A-01 Gastos de Personal – Se utilizarán los formatos establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la elaboración del anteproyecto de presupuesto, adjuntando una descripción breve de las necesidades.